

Procès verbal du conseil d'école du 20 novembre 2025

Ecole Claude Monet – Degré

Présents : Mesdames Hubert-Feuillard, Jarry, Lécureuil et Roset : Représentantes des parents d'élèves
Monsieur Blot : Maire de la commune
Mme Bouteloup : Conseillère aux Affaires Scolaires
Mmes Guyard, Lautru, Lebaudy, et Piette : Enseignantes
Mme Lemaire : Directrice

1-Résultats des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école

<u>Ont été élues : Titulaires</u>	<u>Suppléantes</u>
Cormier Cathy	Charpentier Tiphaine
Hubert-Feuillard Hélène	Clément Angie
Jarry Angélique	Lécureuil Sophie
Roset Emilie	

Taux de participation : 63.16 % (47.62% l'année dernière)

2-Effectifs et répartition des élèves

- 12 PS + 17 MS : 29 élèves avec Carole Lebaudy et l'ATSEM Magali Lécureuil
- 7 GS + 12 CP : 19 élèves avec Marina Lemaire/Laura Sevin (mardi) et l'ATSEM Chantal Cabaret
- 13 CE1 + 11 CE2 : 24 élèves avec Géraldine Piette
- 11 CM1 + 13 CM2 : 24 élèves avec Marion Lautru / Marie Guyard (un vendredi sur deux)

Total de 96 élèves (100 élèves en 2024-25) : 36 maternelles et 60 élémentaires, 70 familles.

Prévision d'effectifs pour la rentrée 2026-27 : 100 élèves

3-Plan Particulier de Mise en Sûreté et exercices d'évacuation incendie

- Le Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) définit les démarches à suivre en cas de risque lié à un attentat ou à l'intrusion de personnes malveillantes ou encore pour faire face à des catastrophes naturelles.
- Deux exercices liés au PPMS par année scolaire : faits le 7/10 et le 18/11/2025.
- Deux exercices d'évacuation pour incendie par année scolaire : 1^{er} fait le 30/09/2025.
- Objectifs des exercices : créer des automatismes chez le personnel et les élèves en fonction du signal entendu :
 - a) coups de sifflets : fuir
 - b) avertisseur sonore à gaz : rejoindre les zones de confinement, dans le calme
 - c) alarme incendie : identique à celle des lieux publics : rejoindre calmement le point de rassemblement le plus proche.

Un plan affiché dans chaque bâtiment indique les zones de confinement, les chemins à suivre en cas de fuite et les points de rassemblement.

4- Révision du règlement intérieur – pHARe

Annexe 1 – Modification de l'article E7.

5-Charte de la laïcité et charte de l'utilisateur du matériel informatique

Annexes 2 et 3 – consultables aussi sur l'onglet « école » du site de la mairie : www.mairie-degre.fr

6-Projet d'école 2025-2030

A) Premier domaine : « Apprentissages et enseignements »

L'analyse des résultats de nos élèves aux évaluations nationales révèle des scores à améliorer en résolution des problèmes. Pour cela, différents axes sont à travailler plus particulièrement.

- > En maternelle : associer un nombre à une collection d'objets.
- > A partir de la GS : calculer rapidement en utilisant des stratégies (doubles, moitiés, +9, -9, compléments à la dizaine, à la centaine, tables d'addition et de multiplication...).
- > Enrichir le vocabulaire qui s'appauvrit.
- > Fluidifier la lecture à voix haute en respectant la ponctuation.
- > Connaître les différents types de problèmes afin d'utiliser les stratégies de calculs appropriées.

Développement de l'utilisation de deux méthodes pour maintenir la motivation et multiplier les chances de compréhension et de réussite de tous les élèves :

- Conception Universelle des Apprentissages : c'est présenter une même information sous différents formats (auditif, visuel, kinesthésique, texte, schéma, vidéo, manipulation de matériel) pour que chacun prenne ce qu'il lui convient le mieux.
- Enseignement explicite : dire à voix haute tout ce qui se passe dans notre tête pour aboutir à une réponse.

B) Deuxième domaine : « Bien être de l'élève et climat scolaire » (de 7h30 à 18h30 inclus)

Deux axes de travail choisis :

- > Faire évoluer les rythmes des élèves (inspiration de notre voyage Erasmus en Estonie en 02/2025) :
 - En classe, proposer des activités moins longues entrecoupées de pauses actives, varier davantage les modalités de travail (oral alterné avec écrit, manipulation, travail individuel, en groupe, collectif).
 - A la cantine, le bruit et les bêtises inventées sont en partie liés à l'attente d'être servis. Les enseignantes proposent de réduire cela en impliquant davantage les enfants (moins de passivité).
 - > Faire respecter des règles de vie communes entre 7h30 et 18h30, coopérer pour mieux vivre ensemble.
 - Règlement de cour commun aux temps scolaires et périscolaires pour donner des repères aux élèves.
 - Activités multi-âges pour favoriser entraide et tutorat, pour côtoyer d'autres élèves que ceux qui sont dans la même classe. Exemples : organisation d'un enduro d'école, d'une matinée Bien vivre ensemble.
- A la cantine, des tensions sont présentes entre élèves d'une même classe. Les enseignantes proposent de constituer des tables multi-âges qui permettraient l'apaisement et la responsabilisation des plus grands.
- Travail sur les compétences psychosociales pour apprendre à se comporter de façon adaptée pour éviter le harcèlement (côté victime, côté intimidateur et côté témoins).

7-Projets et sorties pédagogiques

Annexe 4

8-Entretien et travaux

Merci pour les nombreux travaux réalisés cet été et depuis la rentrée.

Présence de mobilier personnel dans la classe des CM (bureau et chaises de bureau). Prévoir la disponibilité du mobilier précédent si un changement d'enseignant survient.

Demandes renouvelées :

- Installation de rideaux aux normes anti-feu aux portes des classes des CM, CE et hall GS-CP.
- Porte principale et chauffage à régler dans la classe des CE (chauffage du bureau aussi).
- Installation d'un faux-plafond pour garder la chaleur du hall GS-CP.
- Réparation ou remplacement du téléphone du bureau qui grésille.

Nouvelles demandes :

- Deux des visualiseurs de documents dysfonctionnent par moment. Il faudrait les remplacer.
- Installation d'une signalétique sur les portes des toilettes adultes. Les filles auront accès aux WC réservés actuellement aux maîtresses lorsque la pression du robinet aura été réduite.
- Installation d'une plaque « école Claude Monet n°24 » à apposer sur le poteau près du panneau d'affichage.
- Placard du local bibliothèque des CM à trier. Matériel électronique encore utile pour le réseau téléphonie ?
- Sous le préau, la bosse de béton gonfle et provoque des chutes.

9-Remarques des parents d'élèves portées au conseil d'école par les représentantes

FONCTIONNEMENT

- La rentrée scolaire pour les petits était impressionnante au vu du nombre d'élèves. Dans ce contexte, ne serait-il pas possible de diviser la classe en 2 le jour de la rentrée ?

Réponse : Non.

Puisque certains enfants pleureraient deux fois plus et plus longtemps et certains parents resteraient encore plus longtemps dans la classe.

Ce serait une situation encore plus inconfortable pour la maitresse, l'ATSEM et les enfants.

CANTINE

- Merci pour les menus colorés proposés lors de la semaine du goût, les enfants ont apprécié !
Merci à Emilie pour son investissement (2 mots)

Réponse : Un retour sera fait à Emilie de vive voix par les élus.

- Serait-il possible d'avoir les menus mis à jour en temps et en heure svp (3mots)

Réponse : A la rentrée de Janvier, une information sera passée dans les cahiers des enfants afin d'informer les familles qu'un PORTAIL Parents va être mis en place.

Sur ce portail seront, notamment, disponibles, les menus de la cantine.

- Le 6 novembre, une table n'aurait pas eu de pain à la cantine lors du déjeuner, car il n'y en avait plus.

Réponse : La mairie va en parler avec la cantinière. Il faut savoir qu'il n'y a pas d'ordre de limitation en termes de pain donné par la collectivité.

A l'avenir, il sera prévu plus de pain lorsque certaines entrées en demande davantage (rillettes, pâtés...) ou bien lors de plats en sauce.

LOCAUX

- Pas assez de toilettes pour les grands et des toilettes pas assez isolé pour les petits en maternelle.

Réponse : Concernant la demande pour avoir plus de toilettes, les maitresses proposent d'utiliser les WC handicapés pour laisser l'accès aux leurs pour les enfants.

Pour l'isolation des toilettes entre chaque enfant, les maitresses avaient fait cette proposition en juin sur le

modèle de ce qui a été vu en Estonie.

En attendant, si un enfant s'en plaint, ne pas hésiter à en faire part à la maitresse pour qu'il puisse y passer en dehors du moment groupé.

Pour les urinoirs, une proposition de séparation a été évoquée.

GARDERIE

- Serait-il possible d'envisager que la garderie du soir puisse rester ouverte jusqu'à 19h. Aujourd'hui, la fermeture à 18h30 est parfois un peu juste pour certains parents qui terminent tard ou ont du trajet pour venir.

Réponse : Dans un premier temps, la Mairie va sonder le personnel de la garderie afin de dénombrer le nombre d'enfants restant jusqu'à 18h30.

Savoir si ce sont des gardes occasionnelles ou régulières. Et en fonction des retours, il sera éventuellement proposé un sondage auprès des familles concernées.

Cependant, il a été souligné, côté enseignant, l'amplitude horaires pour les élèves de la garderie.

Et côté Mairie que cela pourrait représenter de grosses amplitudes horaires pour le personnel de la garderie. En effet, leur journée débute le matin à 7h30 pour se terminer le soir 45 minutes après la garde des enfants, à savoir 19h15.

SORTIE

- Est-ce qu'il y a un projet de sortie scolaire pour les classes de PS/MS - GS/CP ?
- Est-il envisagé une sortie un peu plus « importante » qu'habituellement pour les classes de Carole et Marina ?

Réponse : Oui, les classes de Carole et Marina iront en Juin à l'Abbaye de l'Epau et l'Arche de la Nature sur une journée.

DIVERS

- Je souhaiterais savoir si un marquage au sol plus « complet » était prévu sur le parking de l'école.

Réponse : Le premier marquage a été refait par Jean-Michel récemment.

Mais de cette question, il émane une proposition d'atelier pour la journée écocitoyenne afin d'effectuer des « lignes entières ».

- Serait-il possible d'avoir une petite présentation de la nouvelle personne embauchée pour remplacer Nadine ? Merci.

Réponse : Une présentation de Nathalie paraîtra dans le prochain bulletin du « Petit Degréen »

- Installation d'une boîte aux lettres papillon ?

Réponse : Il s'agit d'une démarche assez lourde administrativement.

Cependant, les maitresses ont mis des « boîtes » dans leur classe respective pour que les enfants y mettent leurs petits mots.

Secrétaires de séance : Mme Lautru et Mme Roset

Présidente de séance : Mme Lemaire